

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2011

ACTA NO. 42

SESIÓN EXTRAORDINARIA

El LIC. Carlos Alberto Ortigón Villanueva, Secretario del H. Ayuntamiento de Hecelchakán, Campeche. CERTIFICA, Que: -----

En Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Hecelchakán, Campeche, celebrada el día Veintisiete (27) de Diciembre del año dos mil diez (2010) siendo las diecinueve horas (19:00), en el punto número 3.- Motivo principal de la Sesión a) ANALISIS Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO LIBRE DE HECELCHAKÁN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2011, se hace la presentación y aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2011, comparece el Tec. José Raúl Euan Tuz, Tesorero Municipal quien se encarga de presentar a los cabildantes el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2011, del Municipio de Hecelchakán que a la letra señala: **PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO LIBRE DE HECELCHAKÁN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2011, CON UN MONTO TOTAL DE \$121,396,376.00.**

TITULO PRIMERO

Artículo 1.- El ejercicio y control de gasto público municipal para el año 2011, se sujetará a las siguientes disposiciones y demás normativas legales aplicables.

Artículo 2.- Para efecto del presente se entenderá por:

- I. Dependencias: a las Direcciones, Coordinaciones y Unidades que integran la Administración Pública Municipal de HECELCHAKÁN;
- II. Entidades: a los Organismos Descentralizados o Desconcentrados de la Administración Pública del Municipio de HECELCHAKÁN;
- III. Tesorería: a la Tesorería Municipal;
- IV. Oficialía: a la Oficialía Mayor Municipal;
- V. Contraloría: a la Contraloría Interna del Municipio de HECELCHAKÁN;
- VI. Presupuesto: al Presupuesto de Egresos del Municipio de HECELCHAKÁN Para el año 2011.

Artículo 3.- La Tesorería conjuntamente con la Contraloría podrán interpretar las presentes disposiciones para efectos administrativos; así como instaurar y recomendar las medidas conducentes para la correcta aplicación del Presupuesto y para homogenizar, racionalizar y ejercer un mejor control del gasto público en la municipalidad.

CAPITULO II DE LAS EROGACIONES

P.O.E. 31 DICIEMBRE 2010 (TERCERA SECCION)

Artículo 4.- El gasto total neto previsto en el presente Presupuesto importa la cantidad de \$121,396,376.00 (Son: Ciento veintiún millones trescientos noventa y seis mil trescientos setenta y seis pesos 00/100 M.N.), y se sufragará con los recursos previstos en la Ley de Ingresos del Municipio de HECELCHAKAN para el Ejercicio Fiscal 2011, mismos que por concepto de Impuestos, Derechos, Productos, Aprovechamientos, Ingresos Extraordinarios y Participaciones, se estimen en el orden de \$121,396,376.00 de los cuales, corresponden \$1,281,960.00 al rubro de Impuestos, \$1,163,864.00 al de Derechos, \$291,840.00 al de Productos, \$471,733 al de Aprovechamientos, \$12,861,756.00 al de Ingresos Extraordinarios, \$69,215,901.00 al de Participaciones, y \$36,109,322.00 al Fondo de Aportaciones Federales.

Artículo 5.- Las erogaciones en cuenta corriente y Fondos Federales previstas en el Presupuesto se ejercerán conforme al siguiente cuadro:

CAPITULO	CONCEPTO	IMPORTE	%
1000	SUELDOS Y PRESTACIONES	\$46,901,153.52	34.44
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	7,905,030.44	4.80
3000	SERVICIOS GENERALES	3,958,598.16	2.62
4000	TRANSFERENCIAS	23,726,172.48	20.32
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	525,232.30	1.15
6000	OBRAS PÚBLICAS	1,000,000.00	2.41
7000	SERVICIOS PÚBLICOS	2,189,905.92	3.06
8000	DEUDA PÚBLICA	1,200,000.00	1.45
9000	FONDOS FEDERALES	33,990,283.18	29.74
	TOTAL	\$121,396,376.00	100

Artículo 6.- El gasto total previsto en el Presupuesto se distribuirá conforme a la siguiente integración:

No.	RAMO	IMPORTE
I.	PRESIDENCIA MUNICIPAL	\$1,815,623.07
II.	REGIDORES	5,953,801.38
III.	SECRETARIA	8,795,115.71
IV.	TESORERÍA	2,971,260.61
V.	OFICIALÍA MAYOR	8,593,555.74
VI.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	4,658,637.22
VII.	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	12,052,622.89
VIII.	DEUDA PUBLICA	1,200,000.00
IX.	SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE	2,261,459.30
X.	JUNTAS, COMISARIAS Y AGENCIAS	9,957,934.72
XI.	DIF MUNICIPAL	6,120,000.00
XII.	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA	8,616,534.41
XIII.	FOMENTO AL DEPORTE E INST. DE LA JUVENTUD	1,971,968.86
XIV.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL	3,513,015.21
XV.	DIRECCIÓN DE CATASTRO	516,971.16
XVI.	ATENCIÓN CIUDADANA	4,336,578.06
XVII.	DIRECCIÓN DE GOBERNACION	668,444.09
XVIII.	PROTECCIÓN CIVIL	1,107,900.95
XIX.	DIVERSOS PROGRAMAS FEDERALES	2,948,685.56
XX.	APORTACIÓN INF. SOCIAL MUNICIPAL	18,070,745.00
XXI.	APORTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	12,619,096.00
XXII.	CONTRALORÍA INTERNA	823,740.93
XXIII.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	1,822,685.13
	TOTAL	\$121,396,376.00

P.O.E. 31 DICIEMBRE 2010 (TERCERA SECCION)

Artículo 7.- Las erogaciones previstas para las Juntas, Comisarías y Agencias en el año 2011, en términos de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Campeche, representan el 12.38% del Fondo Municipal de Participaciones e importan la cantidad de \$ 6,699,048.72 (Son: Seis millones seiscientos noventa y nueve mil cuarenta y ocho pesos 72/100 M.N.) y se desglosa de la siguiente manera:

JUNTA MUNICIPAL	MONTO	%
POMUCH	\$ 4,192,650.00	68.33
COMISARÍA MUNICIPAL	MONTO	%
DZITNUP	\$300,366.36	3.82
SANTA CRUZ	344,032.92	4.34
CUMPICH	341,908.20	4.31
POC BOC	343,785.48	4.34
AGENCIA MUNICIPAL	MONTO	%
NOHALAL	\$279,039.24	3.52
DZOTCHEN	162,848.04	2.05
SODZIL	165,162.12	2.08
MONTEBELLO	138,778.56	1.77
BLANCA FLOR	145,340.76	1.83
CHUNKANA	285,137.04	3.60
TOTAL	\$ 6,699,048.72	100

Dichos montos serán ministrados, en los términos establecidos por la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Campeche y demás disposiciones aplicables, y se ejercerán conforme lo establece la normatividad legal que corresponda.

Se ministraran apoyos extraordinarios por un importe de \$3,258,886.00 (Son: Tres millones doscientos cincuenta y ocho mil ochocientos ochenta y seis pesos 00/100 M.N.)

JUNTA MUNICIPAL	MONTO	%
POMUCH	\$ 2,896,954.00	89.21
COMISARÍA MUNICIPAL	MONTO	%
DZITNUP	\$54,168.00	1.62
SANTA CRUZ	54,168.00	1.62
CUMPICH	54,168.00	1.62
POC BOC	54,168.00	1.62
AGENCIAS MUNICIPALES	MONTO	%
NOHALAL	\$22,464.00	0.67
DZOTCHEN	17,172.00	0.51
SODZIL	21,492.00	0.64
MONTEBELLO	16,764.00	0.50
BLANCA FLOR	13,200.00	0.39
CHUNKANA	54,168.00	1.62
TOTAL	\$ 3,258,886.00	100

NOTA: INCLUYE \$ 1'500,000.000.- DE APOYO A LA JUNTA MUNICIPAL DE POMUCH PARA OBRAS SEGÚN CONVENIO ENTRE GOBIERNO DEL ESTADO Y EL MUNICIPIO.

Artículo 8.- La erogación prevista para el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de HECELCHAKÁN importa la cantidad de \$6,120,000.00 (Son: Seis millones Ciento Veinte mil pesos 00/100 M.N.)

ENTIDAD	IMPORTE
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	\$ 6,120,00.00
TOTAL	\$ 6,120,000.00

Artículo 9.- Las erogaciones previstas para el pago de la Deuda Pública Municipal con recursos del gasto corriente importan la cantidad de \$1,500,000.00 (Son: Un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.)

Artículo 10.- El Presidente Municipal estará facultado para realizar amortizaciones de deuda pública con los excedentes de los ingresos ordinarios presupuestados y con los recursos que se obtengan por la enajenación de otros bienes muebles e inmuebles que en su caso realicen. Dichos movimientos deberán de ser registrados en los estados financieros contables del mes en que se realice la amortización.

CAPITULO III DE LAS APORTACIONES FEDERALES

Artículo 11.- Las erogaciones previstas con recursos pertenecientes al Fondo de Aportaciones para Infraestructura Social y el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios ascienden a la cantidad de \$ 30,689,841.00 (Son: Treinta millones seiscientos ochenta y nueve mil ochocientos cuarenta y un pesos 00/100 M.N.) y se integrarán de la siguiente manera:

ENTIDAD	IMPORTE
FONDO DE APORTACIONES PARA INFRAESTRUCTURA SOCIAL	\$ 18,070,745.00
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	\$ 12,619,096.00
TOTAL	\$30,689,841.00

Artículo 12.- Las erogaciones destinadas para otros Programas Federales asciende a la cantidad de \$ 5,419,481.00 son (Cinco Millones cuatrocientos diecinueve mil cuatrocientos ochenta y un mil pesos 00/100 M.N.) y se integrará de la siguiente manera:

CONCEPTO	IMPORTE
PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN PRODUCTIVAS PARA MUJERES INDÍGENAS	\$420,630.00
OPCIONES PRODUCTIVAS	350,000.00
ACTIVOS PRODUCTIVOS	450,000.00
TU CASA	1,500,000.00
PROCAPI	1,750,000.00
C.D.I.	410,942.00
CULTURA DEL AGUA	40,909.00
PROSSAPYS	497,000.00
TOTAL	5,419,481.00

Artículo 13.- En términos de los dispuesto en los artículos 33 y 46 de la Ley de Coordinación Fiscal, los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal se ejercerán de la siguiente manera:

CONCEPTO	IMPORTE
OBRAS DE AGUA POTABLE	\$3,761,201.42
URBANIZACIÓN MUNICIPAL	4,772,240.82

P.O.E. 31 DICIEMBRE 2010 (TERCERA SECCION)

ELECTRIFICACIÓN RURAL Y COLONIAS POBRES	2,435,000.00
VIVIENDA	2,183,476.91
CREDITO BANOBRAS	4,015,288.60
GASTOS INDIRECTOS	542,122.35
PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	361,414.90
TOTAL	\$18,070,745.00

Artículo 14.- En términos de los dispuesto en los artículos 37 y 46 de la Ley de Coordinación Fiscal, los recursos asignados del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios, se ejercerá de la siguiente manera:

CONCEPTO	IMPORTE
PAGO DE DEUDAS CON PROVEEDORES Y ACREEDORES	\$2,755,515.50
PAGO DE DEUDA CON INSTITUCIONES FISCALES	9,863,580.50
TOTAL	\$12,619,096.00

TITULO SEGUNDO

DE LA EJECUCIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I EJECUCIÓN DEL GASTO

Artículo 15.- El ejercicio del gasto público de la municipalidad se sujetará a lo previsto en el presente presupuesto. En caso de existir erogaciones adicionales a las ampliaciones presupuestales se tendrían por autorizadas al aprobarse los informes a que se contrae el artículo 24 de este Presupuesto.

Artículo 16.- En caso de que durante el ejercicio disminuyan los ingresos a que se refiere el artículo 1 de la Ley de Ingresos del Municipio de HECELCHAKÁN para el Ejercicio Fiscal 2011, se procederá a efectuar e instaurar las reducciones y medidas que correspondan realizar, a efectos de garantizar el equilibrio presupuestal del ejercicio.

CAPÍTULO II DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD Y AUSTERIDAD

Artículo 17.- Los Titulares de las Dependencias, serán responsables de reducir selectiva y eficientemente los gastos de administración, sin detrimento de la realización oportuna y eficiente de los programas y actividades a su cargo y de la adecuada prestación de los bienes y servicios de su competencia; y de la estricta observancia de las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestales, contenidas en el presente Capítulo. Su inobservancia o incumplimiento motivará a que se apliquen las sanciones a que haya lugar conforme a la Ley Reglamentaria del Capítulo XVII de la Constitución Política del Estado de Campeche.

Artículo 18.- Los Titulares de las Dependencias y Entidades Municipales, deberán coadyuvar para que las erogaciones del gasto corriente se apeguen a los presupuestos aprobados, para ello deberán establecerse las medidas que fomenten el ahorro por concepto de energía eléctrica, combustibles, teléfonos,

agua potable, materiales de oficina, impresión y fotocopiado, inventarios, ocupación de espacios físicos, así como otros renglones de gasto corriente.

Artículo 19.- Las erogaciones por los conceptos que a continuación se indican, se sujetarán a los siguientes criterios de racionalidad y disciplina presupuestaria:

- I. **RECURSOS HUMANOS:** Para hacer más funcional y efectiva la gestión municipal, la estructura administrativa del personal existente se adecuará al nuevo diseño institucional del Ayuntamiento, agrupado en gabinetes especializados, de conformidad a lo establecido en la actualización del Bando de Policía y Buen Gobierno y el Reglamento de la Administración Pública Municipal. La Oficialía en coordinación con la Tesorería serán las únicas instancias autorizadas para realizar los procesos de reclutamiento y selección de personal que requiera el H. Ayuntamiento del Municipio de HECELCHAKAN y los movimientos de personal que generen sólo podrán ser autorizados por dichas dependencias.
- II. **ALIMENTACIÓN:** La alimentación del personal al servicio del Municipio derivado del desempeño de funciones, deberá de reducirse al mínimo y en el caso que se requiera deberá justificarse plenamente.
- III. **ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES:** Se deberá optimizar la utilización de los espacios físicos disponibles, a fin de evitar la contratación de nuevos inmuebles, excepto en los casos convenidos y autorizados con anterioridad.
- IV. **ASESORÍAS, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES:** Las erogaciones por concepto de asesorías, estudios e investigaciones, incluidas las de consultoría, deberán reducirse al mínimo indispensable y sujetarse a criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.
- V. **MENSAJERÍA:** Las dependencias y entidades no podrán contratar servicios de mensajería y paquetería que no sean para uso oficial.
- VI. **SERVICIO TELEFÓNICO:** El servicio telefónico se destinará exclusivamente para satisfacer las necesidades de carácter oficial, y su uso se sustentará en criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria. Para tales efectos se deberá restringir el servicio telefónico de larga distancia y a teléfonos celulares a todo el personal, con excepción de los funcionarios que designen los titulares de las dependencias, de acuerdo a las funciones que realicen.
- VII. **CELULARES:** El uso de servicio de telefonía celular es exclusivo de los titulares de las dependencias y entidades. Sólo se autorizará el servicio a personal de alta dirección que sus por funciones justifique la necesidad de su uso.
- VIII. **ENERGIA ELECTRICA:** Los responsables de cada área de trabajo deberá de promover el óptimo aprovechamiento de la luz solar, motivando a su personal a racionalizar el uso de energía eléctrica. De igual forma, se deberá verificar que la iluminación esté apagada dentro de los 15 minutos posteriores a la hora de salida del personal, conservando la iluminación requerida para quien o quienes permanezcan laborando.

- IX. VIATICOS Y PASAJES: Sólo se autorizarán viáticos y pasajes que estrictamente sean indispensables para el desarrollo de las funciones encomendadas, debiéndose reducir al mínimo la duración de las comisiones y cuidar que sólo concurren a ellas los servidores públicos necesarios. Su otorgamiento se sustentará en criterios de auteridad y racionalidad presupuestaria y su ejercicio se realizará en función de las necesidades de servicio oficial y en cumplimiento de los programas, metas y objetivos que tengan encomendados. Su pago se sujetará a lo establecido por la Tesorería.
- X. FOTOCOPIADO: El uso de este servicio deberá restringirse únicamente para asuntos de carácter oficial. Cuando se emitan escritos, solamente se marcará copia a terceras personas cuya participación en el asunto sea estrictamente indispensable.
- XI. COMBUSTIBLE: Las dependencias y entidades deberán control, mediante bitácoras, del uso de la plantilla vehicular y de las dotaciones de combustibles asignadas, tomando en cuenta las medidas de racionalidad y austeridad establecidas.
- XII. BIENES MUEBLES: Todas las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles de las diversas áreas que conforman el Ayuntamiento, deberán realizarse a través de la Oficialía, y su autorización estará condicionada a la reposición de aquellos bienes que por su uso ameriten renovación y que se cuente con los recursos presupuestales necesarios para adquirirlos.
- XIII. MATERIALES: Las dependencias y entidades deberán establecer medidas administrativas para reducir el gasto corriente, procurando el uso racional de los materiales y suministros.
- XIV. EQUIPO DE CÓMPUTO: La adquisición de equipo de cómputo se realizará bajo criterios de racionalidad y compatibilidad con los equipos existentes, y solamente bajo estricto análisis y supervisión de las especificaciones técnicas de los mismos, a cargo de la Oficialía. Para racionalizar el uso de los equipos de cómputo se deberá restringir el uso irracional de las impresoras y el papel, y controlar los horarios de usos de los equipos de cómputo para el ahorro de energía eléctrica.
- XV. PUBLICACIONES: Las erogaciones que se realicen por concepto de publicaciones, inserciones, anuncios y demás de naturaleza similar, deberán contar invariablemente, con la autorización previa y por escrito de la Oficialía.
- XVI. DIARIOS Y REVISTAS: Las suscripciones a diarios y revistas, se deberá reducir al mínimo indispensable y deberán estar relacionados con las actividades sustantivas de la dependencia o entidad.

CAPITULO III
SERVICIOS PERSONALES

Artículo 20.- En la asignación de las remuneraciones y otras prestaciones neta a los servicios públicos municipales se deberán observar lo establecido en el siguiente tabulador de Puestos y Sueldos.

GRADO	CARGO	TABULADOR DE SUELDO
		MENSUAL MÍNIMO/MÁXIMO

P.O.E. 31 DICIEMBRE 2010 (TERCERA SECCION)

		MINIMO	MAXIMO
MANDO SUPERIOR	PRESIDENTE MUNICIPAL	\$46,953.00	\$60,644.00
MANDO SUPERIOR	SÍNDICO DE HDA. Y JURIDICO	26,386.40	40,077.30
MANDO SUPERIOR	REGIDORES	25,746.90	39,437.80
MANDO DE ALTA DIRECCIÓN	SECRETARIO DEL AYTO	18,952.90	32,644.50
MANDO DE ALTA DIRECCIÓN	TESORERO	18,953.60	32,644.50
MANDO DE ALTA DIRECCIÓN	OFICIAL MAYOR	18,953.60	32,644.50
MANDO DE ALTA DIRECCIÓN	CONTRALOR INTERNO	16,124.00	29,814.90
MANDO DE DIRECCIÓN	DIRECTORES A	13,600.90	27,291.80
STAFF	CONTADOR GENERAL	13,600.90	27,291.80
STAFF	ASESORES	10,331.20	19,702.20
STAFF	DIRECTORES B	10,331.20	19,702.20
STAFF	SECRETARIO PARTICULAR	8,936.80	18,307.70
STAFF	COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	12,669.60	21,329.50
MANDO MEDIO	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INF. PUB.	5,235.70	14,606.60
	SUBDIRECTOR	10,331.20	19,702.20
	COORDINADORES (A, B, C)	10,331.20	19,702.20
	SUBCOORDINADORES	5,235.70	17,798.40
	JEFE DE DEPARTAMENTO (A, B)	5,235.70	10,800.00
	SECRETARIA	3,221.00	6,480.00
	ASISTENTES	4,063.00	6,480.00
	RESPONSABLE DE PROGRAMA (A)	3,786.90	6,480.00
	RESPONSABLE DE PROGRAMA (B)	2,089.20	5,400.00
	RESPONSABLE DE PROGRAMA (C)	1,836.00	4,860.00
	AUXILIARES A	4,320.00	7,560.00
	AUXILIARES B	2,700.00	4,212.00
	AUXILIARES C	1,836.00	2,592.00
	CHOFER A	4,320.00	8,640.00
	CHOFER B	1,836.00	4,212.00
	BOMBEROS A	1,836.00	3,946.00
	FONTANEROS (A,B)	1,836.00	4,360.10
	MAESTROS DE CULTURA	1,836.00	4,928.30
	ALBAÑIL	1,836.00	4,812.80
	INTENDENTES	1,836.00	4,996.20
	VELADORES	1,836.00	4,249.20
	ALMACENISTA	1,836.00	5,607.40
	DILIGENCIERO	1,836.00	4,373.70
	VERIFICADOR SANITARIO	4,604.00	8,575.00
	ENFERMERA	1,836.00	5,675.30
	BRIGADISTA	1,836.00	4,973.50
	PROMOTOR DEPORTIVO	1,836.00	4,588.70
	CRONISTA MUNICIPAL	2,768.10	6,739.10
	BARRIDO A MANO	1,836.00	4,735.80
	AYUDANTES	1,836.00	5,367.40
	ELECTRICISTAS	1,836.00	5,607.40
	TOPOGRAFO	2,160.00	7,560.00
	OPERADOR RETROEXCAVADORA	3,791.40	7,762.40
	OPERADOR DE TRACTOR	2,160.00	7,560.00
	OPERADOR DE MOTOCONFORMADORA	2,160.00	7,560.00
	RESPONSABLE DEL MOD. DE MAQUINARIA	1,836.00	7,560.00
	JEFE DE SUPERVISOR DE OBRAS	5,031.90	9,002.90
	SUPERVISOR DE OBRAS	2,356.30	6,327.20

P.O.E. 31 DICIEMBRE 2010 (TERCERA SECCION)

	PROMOTORES DE SALUD DE LOS EJIDOS	1,836.00	3,061.60
	SOLDADOR	1,836.00	5,400.00

SISTEMA DIF MUNICIPAL

DIRECTOR PARTICULAR	DIRECCIÓN GENERAL	\$13,700.00	17,050.00
JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	11,700.00	14,850.00
SECRETARIO PARTICULAR	PRESIDENCIA	7,700.00	10,450.00
SECRETARIO TÉCNICO	DIRECCIÓN GENERAL	6,700.00	9,350.00
PROCURADOR AUXILIAR	PROCURADURÍA AUXILIAR DE LA D.M.M.F	6,200.00	8,800.00
CONTADOR	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	5,700.00	8,250.00
COORDINADOR GENERAL	PROGRAMAS	5,700.00	8,250.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	4,700.00	7,150.00
PSICÓLOGO	PROCURADURÍA AUXILIAR DE LA D.M.M.F	4,500.00	6,930.00
TRABAJADOR SOCIAL	PROCURADURÍA AUXILIAR DE LA D.M.M.F	4,500.00	6,930.00
CHOFER A	PRESIDENCIA	4,240.00	6,644.00
COORDINADOR A.M.A	PROGRAMAS	3,840.00	6,204.00
COORDINADOR DE ADULTOS MAYORES	PROGRAMAS	3,840.00	6,204.00
COORDINADOR DE ASISTENCIA SOCIAL MEDICA	PROGRAMAS	3,840.00	6,204.00
COORDINADOR DE COSTURERAS	PROGRAMAS	3,840.00	6,204.00
COORDINADOR E.A.E.D.C	PROGRAMAS	3,840.00	6,204.00
COORDINADOR DE CAPACIDADES DIFERENTES	PROGRAMAS	3,840.00	6,204.00
EQUINOTERAPIA	PROGRAMAS	3,840.00	6,204.00
PROMOTOR DE COMUNIDADES	PROGRAMAS	3,840.00	6,204.00
TERAPEUTA A	PROGRAMAS	3,840.00	6,204.00
ENCARGADO DE ÁREA	PROMOCIÓN SOCIAL	3,600.00	6,204.00
ENCARGADO DE ÁREA	COMUNICACIÓN SOCIAL	3,840.00	6,204.00
ASESOR JURÍDICO	PROCURADURÍA AUXILIAR DE LA D.M.M.F	3,700.00	6,050.00
CHOFER B	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	3,480.00	5,808.00
AUXILIAR	DIRECCIÓN GENERAL	3,300.00	5,610.00
TERAPEUTA B	PROGRAMAS	3,060.00	5,346.00
SECRETARIA	PROGRAMAS	2,700.00	4,950.00
SECRETARIA	PROCURADURIA AUXILIAR DE LA D.M.M.F	2,480.00	4,708.00
AUXILIAR DE TERAPIA	PROGRAMAS	2,180.00	4,378.00
INTENDENTE	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1,750.00	3,300.00
MENSAJERO	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1,750.00	3,300.00
VELADOR	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1,750.00	3,300.00
AUXILIAR DE PROMOTOR DE COMUNIDADES	PROGRAMAS	1,750.00	3,300.00

JUNTA MUNICIPAL DE POMUCH

PRESIDENTE DE LA JUNTA	\$ 10,000.00	\$ 29,000.00
SECRETARIO GENERAL	2,500.00	12,000.00
TESORERO	2,500.00	12,000.00
REGIDORES	2,500.00	12,000.00
DIRECTOR A	2,000.00	4,600.00
DIRECTOR B	1,491.00	3,000.00
AUXILIAR DE OBRAS PÚBLICAS	1,491.00	2,700.00
AUXILIAR DE TESORERÍA	1,491.00	4,000.00
SECRETARIAS	1,491.00	2,400.00
RESPONSABLE DE BIBLIOTECA	1,491.00	2,400.00

P.O.E. 31 DICIEMBRE 2010 (TERCERA SECCION)

RESPONSABLE DE MERCADO	1,491.00	3,000.00
RESPONSABLE DE AGUA POTABLE	1,491.00	2,500.00
RESPONSABLE DE PARQUES Y JARDINES	1,491.00	2,400.00
RESPONSABLE DEL RASTRO	1,491.00	2,400.00
ELECTRICISTA	1,491.00	3,000.00
CHOFER	1,491.00	3,000.00
BOMBERO A	1,491.00	3,000.00
BOMBERO B	800.00	1,500.00
FONTANERO	1,491.00	2,000.00
BARRENDEROS	1,491.00	2,000.00
AFANADORES	800.00	1,500.00
VELADORES	800.00	1,500.00
ASESORES	2,500.00	12,000.00

DIF JUNTA POMUCH

DIRECTORA	\$ 1,491.00	\$ 4,000.00
SECRETARIA	1,491.00	2,400.00
AFANADORAS	800.00	1,500.00
VELADOR	800.00	1,500.00
PENSIONADAS	1,200.00	2,200.00
COMISARIOS Y AGENTES MUNICIPALES	\$4,000.00	\$4,800.00
COMISARIOS EJIDALES	500.00	1,500.00

Artículo 21.- Con el fin de estimular y promover el buen desempeño de los servidores públicos de la municipalidad, en el ejercicio se otorgarán estímulos y reconocimientos a los servidores públicos. La Oficialía, para tal efecto, emitirá las bases a las que estará sujeto en el otorgamiento de dichos estímulos y reconocimientos.

CAPÍTULO IV

DE LAS ADQUISICIONES DE OBRA PÚBLICA

Artículo 22.- Para los efectos de los artículos 30 de la Ley de Obras Públicas del Estado y I Bis y 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado, los montos máximos de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres contratistas o proveedores que reúnan los requisitos a que dichas disposiciones se refieren, serán los siguientes:

A) OBRAS PÚBLICAS

Monto máximo total de cada obra que podrá
(PESOS)

MAYOR DE HASTA:

Adjudicarse Directamente 750,000.00

Monto Máximo Total a cada obra que podrá

Adjudicarse mediante invitación a cuando Menos tres contratistas

750,001.00 2,750.000.00

Licitación Pública 2,750.001.00

B) Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios

Monto máximo total de cada obra que podrá

P.O.E. 31 DICIEMBRE 2010 (TERCERA SECCION)

(PESOS)

MAYOR DE HASTA:

Adjudicarse Directamente 500,000.00
Monto Máximo Total a cada obra que podrá Adjudicarse mediante invitación a cuando Menos tres contratistas

500,001.00 1,500.000.00

Licitación Pública

1,500.001.00

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del impuesto al Valor Agregado.

CAPITULO V DE LOS SUBSIDIOS Y LAS TRANSFERENCIAS

Artículo 23.- Para los efectos de este Presupuesto, los subsidios y las transferencias consisten en recursos y ministraciones para el desempeño de las atribuciones que se asignen para apoyar acciones de interés social; para el desempeño de las atribuciones que se realizan las Juntas y Comisarías y Agencias Municipales, y las entidades de la administración pública municipal, respectivamente.

Artículo 24.- La Juntas, Comisarías y Agencias, así como las entidades municipales deberán presentar, comprobar y justificar el uso de los recursos que reciban. Para lo anterior, el Presidente a través de la Tesorería y la Contraloría establecerá el mecanismo que corresponda. La no observancia de lo anterior motivará la suspensión parcial o total de las ministraciones de recursos y la instrucción de las acciones conducentes.

TITULO TERCERO RENDICIÓN DE CUENTAS

CAPITULO I DE LA INFORMACIÓN

Artículo 25.- La Tesorería en términos previstos por la fracción I del artículo 124 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, presentará mensualmente al Cabildo el informe financiero y contable que corresponda.

Artículo 26.- A más tardar el 31 de Julio del año en que se ejerza el Presupuesto deberá remitirse el Informe de Avance de Gestión Financiera al Congreso del Estado en términos de lo establecido en los numerales 127 y 130 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado. A su vez, la Cuenta Pública Municipal se remitirá a la Legislatura Local a más tardar el 31 de enero del año siguiente al del ejercicio de este Presupuesto, conforme a lo establecido en los artículos 126 y 129 de la misma Ley precitada. En ambos casos previa presentación al Cabildo para los efectos correspondientes.

CAPITULO II

DE LA EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN

Artículo 27.- La Tesorería conjuntamente con la Contraloría realizarán periódicamente la evaluación financiera del ejercicio del presupuesto, así como los cotes de caja e informes financieros contables.

Artículo 28.- La Contraloría es la Dependencia facultada para vigilar permanentemente la aplicación del presupuesto; así como también realizar las revisiones que resulten necesarias, y en su caso aplicar lo dispuesto en la Ley Reglamentaria del Capítulo XVII de la Constitución Política del Estado de Campeche.

TRANSITORIOS.

UNICO.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de HECELCHAKÁN, iniciará su vigencia el 01 de Enero del año 2011, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado de Campeche. El C. Presidente Municipal somete a la consideración del pleno del H. Cabildo la propuesta del **PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE HECELCHAKÁN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2011, POR UN MONTO TOTAL DE \$ 121,396,376.00** mismo que fue **APROBADO POR UNANIMIDAD**. No habiendo más asuntos que tratar y agotado el orden del día y siendo las veintiún horas con treinta minutos (21:30) del día treinta (27) de diciembre del año dos mil diez (2010), el Presidente Municipal Lic. Modesto Arcángel Pech Uitz, declara clausurada la Sesión y son válidos los acuerdos que en ella intervinieron.- El Secretario del H. Ayuntamiento que actúa y da fe: Lic. Carlos Alberto Ortega Villanueva.

Se expide la presente certificación en la Ciudad de Hecelchakán, Campeche, a los veintinueve días del mes de diciembre del año dos mil diez, para los efectos que haya lugar.

ATENTAMENTE.- LIC. CARLOS ALBERTO ORTEGON VILLANUEVA,
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
HECELCHAKÁN, CAMPECHE.- RUBRICA.